

江苏金融租赁股份有限公司

2017 春招简章

I. 企业简介

江苏金融租赁股份有限公司（英文名称：Jiangsu Financial Leasing CO.,LTD，以下简称“公司”）成立于 1985 年 6 月，是经中国银行业监督管理委员会批准成立、国内首批获取《金融许可证》的金融租赁公司，也是江苏省规模最大的金融租赁公司。

公司注册资本 23.47 亿元人民币，当前总资产近 400 亿元人民币，自 2008 年以来累计实现资金投放逾 1000 亿元。公司主要股东有：江苏交通控股有限公司、南京银行、国际金融公司（IFC）、中信产业基金、法国巴黎银行租赁公司（BPLG）等。其中，IFC 是世界银行集团成员，我司也是其在华投资的唯一一家金融租赁公司。法国巴黎银行租赁集团公司（BPLG）系欧洲最大的租赁公司。

近三十年来，我司为 6000 多家中小企事业单位提供了特色化金融服务，成为国内医疗、教育、农机、环保等领域设备租赁服务的领先公司，形成了产融结合、服务实业的“厂商租赁”特色品牌。公司将发挥多元化股东优势，结合国际、国内租赁实践经验，不断创新服务模式，持续提升核心竞争力，努力成为国内最佳中小机构融资租赁服务商。

II. 招聘岗位

【应届硕士毕业生】

1、【客户经理助理】

■ 岗位职责

协助客户经理具体参与或从事——

- 1) 融资租赁业务市场拓展，项目前期调研与信息搜集；
- 2) 项目前期策划、商务接洽以及可行性分析报告的撰写制作；
- 3) 合同制作与会签流转；
- 4) 通过现场或非现场检查回访收集承租人相关信息，协助进行项目风险预控与跟踪管理；
- 5) 租金回收与催缴，跟进合同后续执行情况，确保项目顺利推进。

■ 岗位要求

- 1) 国家全日制硕士及以上学历，应届硕士毕业生，理工科专业及经济、金融、会计、法律等相关专业；
- 2) 较强的学习与沟通协调能力，良好的个人素养，乐观、敬业、稳重，执行力强，能适应出差；
- 3) 具有理工科背景、金融或法务类的专业人员，同等情况下优先录取；
- 4) 有业内相关工作/实习经验者，择优录取。

2、【法务主管助理】

■ 岗位职责

- 1) 协助起草公司规章制度及重大经济活动相关法律文；
- 2) 协助审查公司经营活动中的相关法律文书，提供相关法律咨询；
- 3) 协助办理资产保全、诉讼、处置等法律事务；
- 4) 完成领导交办的其他工作。

■ 岗位要求

- 1) 国家全日制硕士及以上学历，应届硕士毕业生，法律专业；
- 2) 拥有系统的法律专业知识体系，精通合同法、公司法、国际经济法等专业知识；
- 3) 通过司法考试；
- 4) 较强的书面表达与口头表达能力，较强的学习与沟通协调能力，执行能力强；
- 5) 良好的个人素养，乐观敬业，细致严谨，能适应出差；
- 6) 有相关企业或律师事务所工作/实习经验者，择优录取。

III. 说明

简历投递：

- 1) 请将个人简历邮件发送至：HR@jsleasing.cn ；
- 2) 邮件主题请注明“应聘岗位+姓名+院校+专业”，并附个人免冠 1 寸照片 1 张。

江苏金融租赁股份有限公司

2017 年 3 月 29 日