

第十四届“凡普金科杯”华中地区案例分析大赛报告筛选原则及书写规范要求

一. 案例分析报告筛选原则

1. 案例分析文本字数不超过三万字，分析深度到位即可，无需大段背景资料的堆砌，切忌抄袭或大量引用文献；
2. 案例分析报告排版整齐，突出层次，封面简洁大方；
3. 初赛案例报告提交期为 11 月 6 日中午 12 点，逾期未提交案例分析报告的队伍视为自动放弃参赛资格；
4. 案例报告提交地址 hust_eco@163.com；
5. 各参赛队不得以任何形式擅自向评委提交参赛作品。

二. 案例分析报告文本书写书写规范

1. 字体和字号

论文题目: 黑体, 二号, 加粗; 各节的一级标题: 黑体, 四号, 加粗; 各节的二级标题: 黑体, 小四号, 加粗; 各节的三级标题: 黑体, 小四号, 加粗; 正文: 宋体, 小四号。

论文页码: 页面底端居中, 阿拉伯数字 (Times new roman 5 号) 连续编码; 页眉: 宋体, 五号, 居中; 页眉内容: 第十二届华中地区高校商业案例分析大赛初赛参赛作品。

2. 段落设置

段前、段后及行间距: 论文标题段前为 0.8 行, 段后为 0.5 行;

节标题段前段后均为 0.5 行。

正文的文字行间距为“固定值”23 磅，所有字符间距均以此为标准。

段落缩进设置：正文每段“首行缩进”，“磅值”“2 字符”。

3. 分页

如果页末出现下一节标题，但没有该节内容，请将该节标题分页至下一页，不要将各节标题与相应内容分开。

4. 目录

目录应包括章、节、条三级标题，目录和正文中的标题题序统一按照“1,,,、 1.1,,,、 1.1.1,,, ”的格式编写，目录中各章节题序中的阿拉伯数字用 Time New Roman 字体，不要求自动生成目录。

5. 表格

每一个表格都应该有表标题。表与表标题为一个整体，不得拆开排版为两页。当页空白不够排版该表整体时，可将其后文字部分提前，将表移至次页最前面。

如果表格过宽，将该页“纸张方向”调整为“横向”。

6. 注释

选择页末注的应该在注释与正文之间加细线分隔，线宽度为 1 磅，线长度不应超过纸张的三分之一宽度。同一页类列出多个注释的，应根据注释的先后顺序编排序号。字体为“宋体”“五号”，注释序号应以“①、②”等数字形式表示在被注释词条的右上角。页末或篇末注释条目的序号应按照“①、②”等数字形式与被注释词条保持一致。

7. 参考文献

参考文献的著录应符合国家标准，参考文献的序号左顶格，并用数字加括号表示，与正文中的引文标示一致，如“[1]，[2]……”，每一条参考文献著录均以“.”结束。

更多比赛信息，敬请关注华中科技大学经济学院分团委学生会微信公众号



期待各位的精彩表现！